

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КУРСАВСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «ИНТЕГРАЛ»**

Утверждаю:
Зам. директора по ТО
колледжа «Интеграл»
И.А.Колодка
«29» августа 2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.06 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих: 23369 «КАССИР»
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

с. Курсавка
2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, предназначена для реализации ППСЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Организация-разработчик: ГБПОУ «Курсавский региональный колледж «Интеграл»

Разработчик:

Ерина Л.И., зам.директора ГБПОУ КРК «Интеграл»

Кузнецова З.М. преподаватель ГБПОУ КРК «Интеграл»

Рассмотрена, утверждена и рекомендована к применению на заседании
Методического совета ГБПОУ КРК «Интеграл»

Протокол № 7 от 29 августа 2025г.

Председатель



И.А.Колодка

357070 Ставропольский край,
Андроповский район,
с.Курсавка, ул. Титова, 15
тел.: 8(86556)6-39-82, 6-39-83
факс:6-39-79
krk@mosk.stavregion.ru

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих: 23369 Кассир

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих: 23369 Кассир» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Документировать кассовые операции.
2. Формировать бухгалтерские проводки по учету движения наличных денежных средств.
3. Обеспечивать контроль за сохранностью наличных денег и денежных документов.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, по профессии и профессиональной подготовке работников в области экономики, при наличии среднего (полного) общего образования по следующим профессиям:

20336 Бухгалтер

23369 Кассир

Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля требования к результатам освоения модуля

Цель изучения: овладение указанным видом профессиональной деятельности.

Требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения учета кассовых операций.

уметь:

- документировать движение кассовых операций;
- проверять наличие в первичных кассовых документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку кассовых документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить таксировку и контировку первичных кассовых документов;
- организовывать документооборот кассовых документов;
- передавать кассовые документы в текущий бухгалтерский архив;
- исправлять ошибки в первичных кассовых документах;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира, сдавать его в бухгалтерию;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте;
- проводить инвентаризацию кассы и денежных документов;
- обеспечивать сохранность денег в кассе;
- работать с ККМ.

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- унифицированные формы первичных кассовых бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира и сдачи его в бухгалтерию;
- правила обеспечения сохранности наличных денег;
- требования к организации рабочего места кассира;
- порядок проведения инвентаризации кассы.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – 218 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 96 часов;

в т.ч. практические занятия – 24 часа

промежуточная аттестация – 6 часов

самостоятельной работы обучающегося – 8 часов;

учебной практики – 72 часа.

Производственной практики – 36 часов

квалификационный экзамен – 6 часов

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих: 23369 Кассир», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Документировать кассовые операции.
ПК 6.2.	Формировать бухгалтерские проводки по учету движения наличных денежных средств
ПК 6.3.	Обеспечивать контроль за сохранностью наличных денег и денежных документов
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
-------	---

Код	Наименование результата обучения
ПК 6.1.	Документировать кассовые операции.
ПК 6.2.	Формировать бухгалтерские проводки по учету движения наличных денежных средств
ПК 6.3.	Обеспечивать контроль за сохранностью наличных денег и денежных документов
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической

	подготовленности;
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 06.

«Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих: 23369 Кассир»

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		Квалификационный экзамен
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрено на рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., промежуточная аттестация	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 6.1 – ПК 6.3	Раздел 1. Ведение бухгалтерского учета наличных денег и денежных документов организации	104	96	24	6	8	-		-	
	Учебная практика	72						72		
	Производственная практика (по профилю специальности)	36							36	
	Экзамен квалификационный	6								6
	Всего:	218	96	24	6	8	-	72	36	6

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.06)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект).	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Ведение бухгалтерского учета наличных денег и денежных документов организации	218	
МДК 06.01 Организация и технология ведения кассовых операций в организации		90	
Тема 1.1 Документирование и синтетический учет кассовых операций.	Обзор основных нормативных документов по учету денежных средств. Должностные обязанности кассира. Договор о полной материальной ответственности. Ответственность за ведение кассовых операций и несоблюдение расчетно-кассовой дисциплины. Организация работы по ведению кассовых операций. Порядок приема наличных денег. Порядок выдачи наличных денег. Правила ведения кассовой книги. Требования к ее ведению. Кассовая книга и отчетность кассира. Определение лимита остатка наличных денег в кассе. Порядок приема на работу и назначение на должность кассира. Требования к помещению кассы для обеспечения сохранности наличных денежных средств. Правила осуществления кассовых операций. Особенности применения онлайн-кассы. Организация работы с онлайн-кассами. Порядок выдачи чека покупателю. Документальное оформление возвратов денежных средств покупателю. Инкассация наличных денег. Документальное оформление получения денег из банка и сдачи денег в банк. Требования к организации рабочего места бухгалтера. Архивирование документов. Признаки неплатежеспособных, сомнительных и имеющих признаки подделки денежных знаков. Документирование обмена ветхих (неплатежеспособных) банкнот. Депонированные суммы. Синтетический учет кассовых операций. Инвентаризация кассы.	50	1,2
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	16	

	1	Заполнение форм бухгалтерских документов. (ПКО и РКО).	2	
	2	Заполнение Журнала регистрации ПКО и РКО.	2	
	3	Заполнение кассовой книги.	2	
	4	Документирование при фискальных операциях	2	
	5	Заполнение документов по получению денег в банке и сдаче денег в банк.	2	
	6	Депонированные суммы.	2	
	7	Формирование бухгалтерских проводок по учету наличных денег..	2	
	8	Проверка и обработка документов.	2	
	Контрольные работы		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
Тема 1.2. Особенности учета денежных документов.	Понятие денежных документов. Особенности документирования и учета. Корреспонденции счетов по учету денежных документов.		4	1,2
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		4	
	1	Документирование движения денежных документов.	2	
	2	Учет денежных документов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Тема 1.3. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте.	Порядок документирования и ведения учета наличных денег в иностранной валюте. Курсовые разницы по валютной кассе. Отражение в учете движения валюты. Получение денег и сдача денег в банк на валютные счета. отчет кассира. Журнал-ордер №1. Учет расходов по загранкомандировке.		12	1,2
	Организация кассы в иностранной валюте, порядок ее оснащения. Документирование движения наличной иностранной валюты. Порядок пересчета средств в рубли. Получение денег из банка. Сдача денег в банк на валютные счета. Кассовая книга. Отчет кассира. Журнал- ордер № 1.			
	Лабораторные работы		-	
	Практические занятия		4	
	1	Документирование движения валюты.	2	
	2	хозяйственные операции с денежными средствами в иностранной валюте по кассе.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	

	Промежуточная аттестация	6	
Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ 06. Работа с конспектом, учебной, специальной литературой, интернет-ресурсами, нормативными документами, составление схем. Тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета денежных средств. 2. Документирование и документооборот по учету кассовых операций. 3. Обеспечение сохранности наличных денег. 4. Применение ККМ. 5. Применение платежных карт. 6. Особенности учета денежных документов. 7. Особенности учета наличных денег в иностранной валюте. 8. Синтетический учет кассовых операций.		8	
Учебная практика. Учебная практика по документированию хозяйственных операций и ведению бухгалтерского учета актива организации по трем трудовым функциям: <p style="text-align: center;">Трудовые функции:</p> 1. Выполнение трудовой функции «Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта» - код А/01.5 2. Выполнение трудовой функции «Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни» - код А/02.5 3. Выполнение трудовой функции «Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни» - код А/03.5		72	
Производственная практика Виды работ: - документировать движение кассовых операций; - проверять наличие в первичных кассовых документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку кассовых документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить таксировку и контировку первичных кассовых документов; - организовывать документооборот кассовых документов; - передавать кассовые документы в текущий бухгалтерский архив; - исправлять ошибки в первичных кассовых документах;		36	

<ul style="list-style-type: none"> -заполнять кассовую книгу и отчет кассира, сдавать его в бухгалтерию; -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте; - проводить инвентаризацию кассы и денежных документов; - обеспечивать сохранность денег в кассе; - работать с ККМ. 		
Квалификационный экзамен	6	
Всего	218	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов: Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; лаборатории - Учебной бухгалтерии.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

учебная мебель, учебная доска, УМК по дисциплине, учебные пособия, бланки первичных учетных документов, регистров и отчетности.

Технические средства обучения: калькуляторы, АРМ.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

АРМ, бланки первичных учетных документов, регистров и отчетности, программные продукты по бухгалтерскому учету, ККМ, инструкции по учету денежных средств

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

ПК, калькуляторы, программные продукты по бухгалтерскому учету, бланки первичных учетных документов, регистров и отчетности, ККМ, инструкции по учету денежных средств

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Брыкова Н.В. документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации: учебник для студ.учреждений сред. проф.образования / Н.В.Брыкова. – 5-е изд.,испр.-М.: Издательский центр «Академия»,2022.-240с.
2. Тюленева Т.А., Выполнение работ по профессии «Кассир», учебник 2022,160с.
3. Гомола А. И. Кириллов В. Е., Кириллов СВ. Бухгалтерский учет:учебник: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО». -12-е изд.,стр-480с., пер. №76ц.2021
4. Иванова Н.В. Бухгалтерский учет: учебник: Рекомендовано ФГАУ «ФИРО», -9-е изд., испр.-336с., пер.№76ц.- 2021.
5. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет.- 2022.- ОИЦ «Академия»

6. Лебедева Е.М. Бухгалтерский учет.- Практикум: учебн.пособие. Рекомендовано ФГАУ «ФИРО»- 7-е изд., стр-176с.,пер №76ц .2021
7. Касьянова Г.Ю. Кассовые и банковские операции с учетом всех изменений в законодательстве/ Г.Ю.Касьянова.(16 изд.,перераб. И доп.), М.: АБАК, 2023.-336с.
8. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: [Электронный ресурс]: федер. закон Рос. Федерации от 06.12.11г. № 402 – ФЗ // Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: [http://www.1.minfin.ru/common/imq/uploaded / lidrary / no date/2011/12/402 – FZ_o_bukhuchete.pdf](http://www.1.minfin.ru/common/imq/uploaded/lidrary/no date/2011/12/402-FZ_o_bukhuchete.pdf).(дата обращения 05.06.2024).
- 9.Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 29 июля 1998 № 34н. // Консультант Плюс. - Режим доступа: [http: // www. consultant. ru](http://www.consultant.ru).(дата обращения 05.06.2024)
- 10.Российская Федерация. Министерство финансов. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации» [Электронный ресурс] // Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации. – Режим доступа: [http://www.1.minfin.ru/common/imq/uploaded / lidrary / no date/2010/ PBU 4. pdf](http://www.1.minfin.ru/common/imq/uploaded/lidrary/no date/2010/PBU 4.pdf).(дата обращения 05.06.2024).
- 11.Российская Федерация. Министерство Финансов. Приказ Минфина России от 31.10 2000 № 94 «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению»[Электронный ресурс]: // Консультант Плюс. - Режим доступа: [http: // www. consultant. ru](http://www.consultant.ru).(дата обращения 05.06.2024)
- 12.Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 [Электронный ресурс] : приказ Минфина Рос. Федерации от 06 октября 2008 № 106н // Консультант Плюс. – Режим доступа: [http: // www. consultant.ru / poisk](http://www.consultant.ru/poisk) (дата обращения 06.06.2024).

13.Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (дата обращения 06.06.2024).

14.Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2006 [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 27 ноября 2006 г. № 154н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/poisk> (дата обращения 06.06.2024).

15.Положение о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденных Банком России 29.06.2021г. № 762-П (дата обращения 06.06.2024).

16.Федеральный закон от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» (дата обращения 06.06.2024).

17.Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8/2010 [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 13.12.2010 № 167н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/poisk> (дата обращения 06.06.2024)

18.Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99 [Электронный ресурс] : приказ Минфина Рос. Федерации от 06 мая 1999 №32н // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/poisk> (дата обращения 06.06.2024)

19.Российская Федерация. Министерство финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) [Электронный ресурс] : приказ Минфина Рос. Федерации от 6 мая 1999 г. № 33н // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/poisk> (дата обращения 06.06.2024)

- 20.Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/ [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 16 октября 2000 № 92н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: [http:// www. consultant.ru / poisk](http://www.consultant.ru/poisk)(дата обращения 06.06.2024)
- 21.ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» утвержденного приказом Минфина России от 28.06.2010 №63н(дата обращения 06.06.2024)
- 22.Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» ПБУ 15/2008 [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 6 октября 2008 г. № 107н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: [http:// www. consultant.ru / poisk](http://www.consultant.ru/poisk) (дата обращения 06.06.2024)
- 23.Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно – исследовательские, опытно – конструкторские и технологические работы» ПБУ 17/02 [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 19.11.2002 № 115н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: [http:// www. consultant.ru / poisk](http://www.consultant.ru/poisk)(дата обращения 06.06.2024)
- 24.Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 10.12.02 № 126н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: [http:// www. consultant.ru / poisk](http://www.consultant.ru/poisk)(дата обращения 06.06.2024)
- 25.Российская Федерация. Министерство Финансов. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» ПБУ 21/08 [Электронный ресурс] : федер. закон Рос. Федерации от 6 октября 2008 г. № 106н. // Консультант Плюс. – Режим доступа: [http:// www. consultant.ru / poisk](http://www.consultant.ru/poisk) (дата обращения 06.06.2024)

26. Приказ Минфина России от 16.10.2018 N 208н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды" (вместе с "ФСБУ 25/2018...") (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2018 N 53162) .(дата обращения 06.06.2024)
27. Приказ Минфина России от 17.09.2020 N 204н "Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 "Капитальные вложения" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.10.2020 N 60399) .(дата обращения 06.06.2024)
28. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н (ред. от 23.12.2021) "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 "Документы и документооборот в бухгалтерском учете" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814) .(дата обращения 06.06.2024)
29. 27 октября 2020 г. приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н «Об утверждении Федеральных стандартов бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 “Основные средства” и ФСБУ 26/2020 “Капитальные вложения”»..(дата обращения 06.06.2024)
30. Российская Федерация. Министерство финансов. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкция по его применению с изменениями на 18 сентября 2006 г. [Электронный ресурс] : приказ Минфина Рос. Федерации от 31.10.2000 г. №94н // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/roisk> (дата обращения 06.06.2024)

Дополнительные источники:

1. Журнал «Главбух».
2. Новая библиотека журнала «Главбух», редакция журнала Главбух
3. Профессиональный журнал для бухгалтера «Бухгалтерский учет»
4. Ежемесячный профессиональный журнал для бухгалтеров, аудиторов и налоговых инспекторов «Консультант бухгалтера»

Интернет - ресурсы:

1. WWW.CONSULTANT.RU – ОБЩЕРОССИЙСКАЯ СЕТЬ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ПРАВОВОЙ

ИНФОРМАЦИИ «КОНСУЛЬТАНТ-ПЛЮС». (дата обращения 24.08.2025)

2. www.garant.ru – Информационно-правовой портал «Гарант». (дата обращения 25.08.2025г.)

3. www.intelis.ru – Аудиторские услуги. (дата обращения 24.08.2025г.)

4. www.klerk.ru – Информационное агентство «Клерк». (дата обращения 25.08.2025г.)

5. www.buh.ru – Интернет-ресурс для бухгалтеров. (дата обращения 27.08.2025г.)

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях образовательной среды соответствующей требованиям ФГОС, как в учебном заведении, так и в организациях соответствующих профилю специальности «**Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям)** ».

Освоению модуля должно предшествовать освоение следующих общепрофессиональных дисциплин:

- «Основы бухгалтерского учета»
- «ДОУ»
- «Бухгалтерский учет»
- «Финансы денежное обращение, кредит»

профессиональных модулей:

- «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации»

4.4. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Наличие высшего профессионального экономического образования, соответствующего профилю модуля «Выполнение работ по профессии: 23369 Кассир» и специальности «Экономика и бухгалтерский учет». Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Педагогический состав:

дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Мастера:

наличие бухгалтерской квалификации с обязательной стажировкой в профильных организациях. Опыт работы в профессиональной сфере является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 6.1 Документировать кассовые операции	1. Правильность оформления типовых бухгалтерских документов и регистров по учету наличных денег. 2. Правильность бухгалтерской обработки (по форме, существу, арифметически) типовых бухгалтерских документов 3. Правильность континировки типовых бухгалтерских документов	<i>Защита практических работ в ходе учебной практики. Дневник практики.</i>
ПК 6.2 Формировать бухгалтерские проводки по учету движения наличных денежных средств	1. Формирование проводок и корреспонденции счетов по учету движения наличных денег в соответствии с законодательным актам в области налогообложения и бухгалтерского учета. Соответствие сформированных бухгалтерских проводок	<i>Оценка самостоятельных практических заданий Защита практических работы в ходе учебной практики Дневник практики.</i>
ПК 6.3 Обеспечивать контроль за сохранностью наличных денег и денежных документов	1. Соблюдение порядка инвентаризации денег и денежных документов. 2. Правильность отражения результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета.	<i>Деловая игра. Защита практических работ в ходе учебной практики. Дневник практики.</i>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной	правильность выбора и применения способов решения задач профессиональной деятельности	Оценка результатов наблюдений за деятельностью

деятельности применительно к различным контекстам	применительно к различным контекстам	обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	-оценка результата поиска информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности, в различных источниках, ее анализа и интерпретации	Оценка выполнения самостоятельной практической работы Оценка выполнения курсовых работ и ВКР
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- обоснованность плана собственного профессионального и личностного развития; -реализация плана собственного профессионального и личностного развития; - способность осуществлять самоанализ и коррекцию деятельности в целях собственного развития	Наблюдение за деятельностью обучающихся в ходе реализации ОПОП Оценка выполнения самостоятельной практической работы
ОК 4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	оценка способов взаимодействия обучающихся с педагогами в ходе обучения, моделирования производственных ситуаций	Психологический тренинг Деловая игра
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-оценка способности осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; -оценка результата осуществления коммуникации для решения профессиональных задач	Защита практической работы в ходе учебной практики Защита курсовых работ и ВКР
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом	- оценка проявления гражданско-патриотической позиции; - демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Психологический тренинг Деловая игра Мероприятия гражданско-патриотической и социальной направленности

<p>гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>		
<p>ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>- оценка способов сохранения окружающей среды и ресурсосбережения, применяемых в ходе осуществления профессиональной деятельности;</p> <p>-оценка эффективности действий в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Деловая игра</p> <p>Экологические акции</p>
<p>ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>- оценка способностей и умений использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>-оценка результата использования средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>- оценка способности корректировать физическую нагрузку в процессе осуществления профессиональной деятельности для сохранения и укрепления здоровья</p>	<p>Оценка результатов наблюдений за готовностью обучающихся сохранять и укреплять здоровье в ходе освоения ОПОП</p>
<p>ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>-оценка способности применять профессиональную документацию на государственном и иностранном языках;</p> <p>-результативность применения профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения ОПОП</p>

Разработчик:

ГБПОУ КРК «Интеграл» зам.директора Ерина Лариса Ивановна,

ГБПОУ КРК «Интеграл» преподаватель Кузнецова З.М.